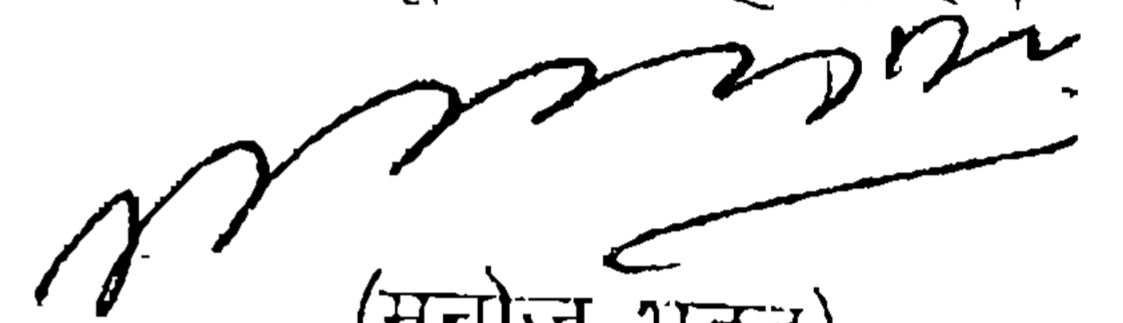


कार्यालय महानिदेशक पुलिस, राजस्थान, जयपुर
(प्रशिक्षण निदेशालय)

क्रमांक:- प.11(1)प्रशि/पॉलिसी/2014/7118-7189 दिनांक 10/9/15

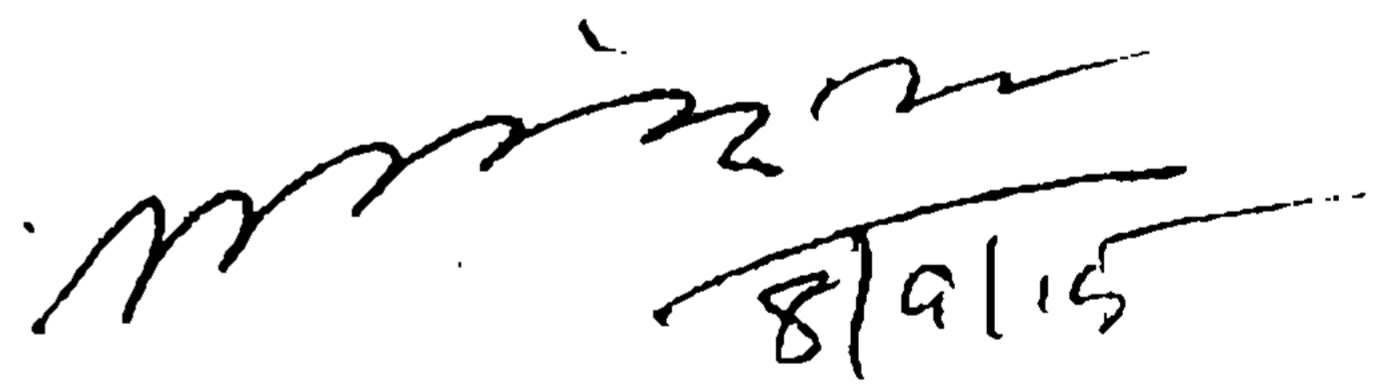
स्थाई आदेश संख्या.....16/2015

राजस्थान पुलिस में नये भर्ती होने वाले रिक्रूट कानिस्टेबलों (सी.पी.)को बेसिक प्रशिक्षण के पश्चात् जिलों में व्यावहारिक प्रशिक्षण देने हेतु स्थाई आदेश संख्या-12/76 द्वारा तीन माह अवधि का पाठ्यक्रम निर्धारित किया था। वर्तमान समय की आवश्यकता को देखते हुए नये पुलिस कानिस्टेबलों को और अधिक व्यावहारिक ज्ञान प्रदान करने हेतु स्थाई आदेश संख्या-12/76 के व्यतिक्रम में आठ माह की अवधि का नया संलग्न पाठ्यक्रम तुरन्त प्रभाव से लागू किया जाता है।


(मनोज भट्ट)
महानिदेशक पुलिस,
राजस्थान, जयपुर

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. समस्त अतिरिक्त महानिदेशक पुलिस, राजस्थान
2. निदेशक, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर
3. पुलिस आयुक्त, जयपुर/जोधपुर
4. समस्त रेंज महानिरीक्षक पुलिस, राजस्थान
5. समस्त जिला पुलिस अधीक्षक, राजस्थान मय जीआरपी, अजमेर/जोधपुर
6. प्रधानाचार्य, राजस्थान पुलिस प्रशिक्षण केन्द्र, जोधपुर
7. समस्त कमाण्डेंट, पुलिस प्रशिक्षण संस्थान, राजस्थान


8/9/15
महानिदेशक पुलिस,
राजस्थान, जयपुर

5540
30/9/15

R. 21/9/15

राजस्थान पुलिस

रिक्रूट कानिस्टेबल

जिलों में व्यावहारिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम

1	कुल अवधि	238 दिन
2	प्रशिक्षण के लिए उपलब्ध दिन	210 दिन
3	अवकाश के दिन	28 दिन
4	ग्रामीण पुलिस थाना	60 दिन
5	शहरी पुलिस थाना	60 दिन
6	पुलिस अधीक्षक कार्यालय	30 दिन
7	पुलिस लाईन	60 दिन

कानून (सा.पा.) हेतु व्यवहारक प्रशिक्षण का कार्यक्रम 15/08/2017 तक आयोजित

पदस्थान स्थान	समयावधि	अधिकारी जिराफे अधीन प्रशिक्षण प्राप्त करेगा	पर्यवेक्षक अधिकारी	प्रशिक्षण जो दिया जायेगा	अवधि	
ग्रामीण पुलिस थाना	दो माह	हेड कानिस्टेबल	ध्यानधिकारी	अ - प्रशासकीय कार्य (32 दिन)	सतरी झूटी स्वगत कक्ष, टेलिफोन झूटी वायर लैस झूटी रिकार्ड संधारण - रिसिव - डिस्पेंच, रोजनामचा आम, मालखाना, एफ.आई.आर. रजि., जुरायम रजि., इण्डेक्स रजि., वी.सी.एन.बी. आदि महिला डेस्क झूटी एस्कोर्ट व मुल्जिम पेशी, कोर्ट पेशी झूटी तामील झूटी वी.आई.पी. झूटी बाल कल्याण अधिकारी कम्प्यूटर झूटी (मेल चेक करना व भेजना) बीट झूटी एवं बीट बुक का संधारण डोर टू डोर सर्वे इन्सदादी कार्यवाही - गरत, नाकाबन्दी, दबिश, निगरानी, पर्चा अ, पर्चा ब, इस्तगासा तैयार करना, हिस्ट्रीशीट चैकिंग आसूचना संकलन परिवादों की जांच सीएलजी, शान्ति समिति परिपत्रो एवं स्थाई आदेशों का अध्ययन सतरी झूटी स्वगत कक्ष, टेलिफोन झूटी वायर लैस झूटी रिकार्ड संधारण - रिसिव - डिस्पेंच, रोजनामचा आम, मालखाना, एफ.आई.आर. रजि., जुरायम रजि., इण्डेक्स रजि., वी.सी.एन.बी. आदि महिला डेस्क झूटी एस्कोर्ट व मुल्जिम पेशी, कोर्ट पेशी झूटी तामील झूटी वी.आई.पी. झूटी बाल कल्याण अधिकारी कम्प्यूटर झूटी (मेल चेक करना व भेजना) बीट झूटी एवं बीट बुक का संधारण इन्सदादी कार्यवाही - गरत, नाकाबन्दी, दबिश, निगरानी, पर्चा अ, पर्चा ब, इस्तगासा तैयार करना, हिस्ट्रीशीट चैकिंग आसूचना संकलन परिवादों की जांच सीएलजी, शान्ति समिति नाकाबन्दी विन्दुओं / प्रमुख इमारतों / कार्यालयों की सुरक्षा का अध्ययन	03 04 02 08 01 03 04 02 04 10 02 03 02 03 07 03 03 9 01 03 03 02 01 02 05 9 02 05 02 04
शहरी पुलिस थाना	दो माह	हेड कानिस्टेबल	उ.नि./स.उ. नि.	ब - अपराधों की रोकथाम (28 दिन)		
				अ - प्रशासकीय कार्य (33 दिन)		
				ब - अपराधों की रोकथाम (27 दिन)		

मुद्रांक	दिनांक	उप निरीक्षक	अपराध	अपराध शाखा (10 दिन)	संस्त परिपत्रा व स्थल आदेश का अध्ययन	01
पुलिस अधीक्षक कार्यालय	दो माह	संचित निरीक्षक	सहायक	अपराध शाखा (10 दिन)	रोजानामचा आम की छटना	01
					परिवाद शाखा की सामान्य जानकारी एवं परिवारियों को पेश करना	01
					महिला सैल की सामान्य जानकारी. एससी/एसटी रोल की सामान्य जानकारी	01
					अनुसंधान सैल की सामान्य जानकारी एवं फाइलों स्कूटनी	01
					एसआर केसेज की सामान्य जानकारी	01
					नवाचार सैल की सामान्य जानकारी	01
					मानव तस्करी यूनिट	01
					सांख्यिकी अनुभाग - एमसीआर/ एमसीडीओ व अपराध सम्बन्धी रिपोर्ट	01
					प्राथमिक एवं विभागीय जांच	01
					फुट प्रिन्ट, चांस प्रिन्ट एवं फिंगर प्रिन्ट की जानकारी एवं उठाने का तरीका	01
					एच.ओ./गुण्डा/एनएसए के इस्तगामा, एच.एस.पत्रावली/राउडी शीट तैयार करना	01
					अपराधियों का रिकार्ड तैयार करना, फार्म नं. 13, 13ए, 10, 102 रिकार्ड स्लिप, 105 सर्व रिलप आदि भरना	01
					हार्ड कोर / केस ऑफिसर स्कीम की जानकारी, तरीका वारदात के बारे में सामान्य जानकारी	01
कॉल डिटेल की सामान्य जानकारी एवं विश्लेषण, फोटोग्राफी/विडियोग्राफी की सामान्य जानकारी	01					
सम्पति सम्बन्धी अपराधों का रिकार्ड संधारण	01					
वी.आई.पी. ड्यूटी प्रोग्राम की सामान्य जानकारी व तैयार करना	01					
आसूचना संकलन, जाता डिप्लोइमेंट करना	01					
पासपोर्ट की जांच और चरित्र सत्यापन करना	01					
आंतरिक सुरक्षा योजना एवं मॉक ड्रिल की जानकारी	01					
घरना, प्रदर्शन, जुलूस, सभा एवं समारोह की अनुमति, एन्टीस्बोटाज चैकिंग	01					
विदेशियों से सम्बन्धित कार्यों की जानकारी	01					
सेवा पुस्तिका एवं निजी पत्रावली का संधारण, विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण एवं सेवा चिन्हों तथा पदोन्नति के बारे में जानकारी	01					
वेतन वृद्धि एवं भत्तों की जानकारी अथवा सम्बन्धी जानकारी	01					
डीओबी, स्थानान्तरण नीति एवं मर्ती के बारे में सामान्य जानकारी	01					
वेतन, यात्रा, मेडिकल, एफवीसी बिलों की जानकारी	01					
डाक टिकिट, केश बुक संधारण एवं बजट की सामान्य जानकारी	01					
सामान्य जानकारी, हथियार लाइसेंस, इन्तजाम ड्यूटी, एम्पी. सम्बन्धित स्वीकृतियां एवं समस्त प्रकार की निविदाएं	02					
वार्षिक कार्य मूल्यांकन के बारे में सामान्य जानकारी एवं संधारण	01					
कोत शाखा	04					
एम.टी. शाखा	04					
मुल्जिम पेशी	10					
खजाना गार्ड	10					
स्टेटीक गार्ड ड्यूटी (क्वार्टर गार्ड)	10					
यातायात नियंत्रण ड्यूटी	15					
कंप्यूटर ड्यूटी	07					