

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

क्रमांक-व-15(11)आरपीए/जन/ स्टेशनरी/2024/ 5111

दिनांक- 26.09.2024

खुली बोली आमंत्रण सूचना

अकादमी में स्टेशनरी एवं अन्य सामग्रियों के उपापन हेतु एक वर्षीय दर संविदा की जानी है, जिसके लिए मोहरबन्द बोलियों दिनांक 26.09.2024 को प्रातः 10.00 बजे से 07.10.2024 को दोपहर 12.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। उक्त बोली आमंत्रण सूचना www.sppp.rajasthan.gov.in पर अथवा www.rpa.rajasthan.gov.in भी देखी जा सकती है।

क्र. सं.	उपापन की विषयवस्तु का संक्षिप्त वर्णन	उपापन की अनुमानित लागत (राशि रुपये में)	बोली प्रतिभूति राशि	बोली प्रपत्रों का मूल्य	बोली खोलने की तिथि
1.	स्टेशनरी एवं अन्य संबंधित सामग्री (संलग्न सूची के अनुसार)	09.00 लाख	अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत *	200/- ₹0 *	07.10.2024 दोपहर 01.00 बजे

*-राजस्थान में अवस्थित सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्योगों हेतु बोली प्रतिभूति राशि अनुमानित लागत की 0.50 प्रतिशत होगी एवं बोली प्रपत्र निर्धारित मूल्य के 50 प्रतिशत पर उपलब्ध कराए जाएंगे। उक्त के सम्बन्ध में बोलीदाता को सम्बन्धित वर्ग के पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। उक्त के अभाव में छूट देय नहीं होगी।

संलग्न- बोली की शर्तें, वांछित तकनीकी योग्यता एवं वित्तीय प्रपत्र।

26/9/24

सहायक निदेशक (प्रशासन),
राजस्थान पुलिस अकादमी,
जयपुर।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सहायक, निदेशक, आर.पी.ए. जयपुर।
2. निजी सहायक, अतिरिक्त निदेशक, आर.पी.ए. जयपुर।
3. निदेशक सूचना एवं जन सम्पर्क निदेशालय राजस्थान जयपुर को 10 प्रतियों में भेजकर निवेदन है कि निविदा सूचना को तीन दिवस तक आवश्यक रूप से एक क्षेत्रीय स्तर के समाचार पत्र में प्रकाशित करावे एवं अखबार की दो प्रति इस कार्यालय में भिजवाया जाना सुनिश्चित करावे।
4. समस्त महानिरीक्षक पुलिस रेंज को भेजकर निवेदन है कि आपके अधीनस्थ जिलों के ठेकेदारों को सूचित करने का श्रम करें।
5. निजी सहायक, उप निदेशक एवं प्राचार्य, आर.पी.ए. जयपुर।
6. लेखाधिकारी, राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।
7. संचित निरीक्षक (प्रशासन) राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।
8. प्रोग्रामर, आर.पी.ए. जयपुर को भेजकर लेख है कि उपरोक्त निविदा [sppp पोर्टल \(www.sppp.rajasthan.gov.in\)](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) एवं www.rpa.rajasthan.gov.in वेबसाइट पर मय खुली निविदा सूचना, निविदा प्रारूप एवं शर्तों के अपलोड करवाना सुनिश्चित करावे।
9. नोटिसा बोर्ड, आर.पी.ए. जयपुर।

सहायक निदेशक (प्रशासन),
राजस्थान पुलिस अकादमी,
जयपुर।

26/9/24

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

"तकनीकी बिड"

(बोली प्रपत्र – अ तकनीकी बीड)

बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक:

दिनांक:

1.के लिए बोली (खाली स्थान में उस आईटम का नाम लिखे, जिसके लिए बोली दी गई हैं)
2. बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म:—
का नाम, डाक का पूर्ण पता:—
दूरभाष फ़ैक्स नम्बर एवं ईमेल आईडी:—
3. बोली जिन्हें प्रस्तुत करनी है :-निदेशक राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।
4. सन्दर्भ बोली आमंत्रण सूचना संख्या—
दिनांक जो
(समाचार पत्र का नाम) दिनांक..... में प्रकाशित हुई है।
5. निविदाएं तकनीकी बिड व तित्तीय बिड अलग-अलग लिफाफों में प्रस्तुत की जावेगी। तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
6. कार्य की मात्रा वास्तविक मांग अनुसार घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है।
7. बैंक ड्रा / बैंकर्स चैक सं०..... दिनांक द्वारा राशि रुपये 6600/- बयाना राशि के पेटे जमा करवाई गई।
8. इसके साथ जी.एस.टी. प्रमाण-प, संलग्न करें।
9. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र एस.आर. 11 में संलग्न है।
10. निविदा शर्तें मेरे द्वारा देख ली गयी है तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिए गये है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मोहर

A 2 13

58

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

राजस्थान पुलिस अकादमी में स्टेशनरी एवं अन्य सामग्रियों के उपापन हेतु आमंत्रित एक-वर्षीय दर संविदा हेतु बोलीदाता की योग्यताएँ एवं सामान्य शर्तें :-

1. बोलीदाता को बोली की दिनांक से गत 03 वर्षों में राज्य सरकार अथवा उपापन संस्था द्वारा काली सूची में डाला/विवर्जित/अयोग्य घोषित नहीं होना चाहिए। (राशि रूपये 100/- के गैर न्यायिक मुद्रांक पत्र पर इस बाबत स्वयं हस्ताक्षरित शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।)
2. बोलीदाता के पास गत 3 वित्तीय वर्षों 2020-2021, 2021-22 व 2022-23 में राशि रूपयें 25.00 लाख का औसत टर्नओवर होना चाहिए। (गत तीन वित्तीय वर्ष 2020-2021, 2021-22 व 2022-23 के सनदी लेखाकार द्वारा अंकक्षित अन्तिम लेखों यथा व्यापार खाता/लाभ-हानि खाता/बैलेन्स सीट संलग्न करें अथवा सनदी लेखाकार द्वारा जारी टर्नओवर का प्रमाण-पत्र संलग्न करें एवं सी.ए. के द्वारा जारी किये गये रजिस्ट्रेशन नम्बर अंकित हो।)
3. बोली दाता के पास आयकर पैन नम्बर होना आवश्यक है।(पैन कार्ड की स्व-सत्यापित छायाप्रति अपलोड करें।)
4. फर्म का जी.एस.टी में रजिस्टर्ड होना आवश्यक है। (GST रजिस्ट्रेशन की स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें।)
5. फर्म द्वारा GSTR-3B सर्टिफिकेट प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।
6. बोली के साथ संलग्न संलग्नक A, B, C, D एवं E (बोली के साथ संलग्न A, B, C, D एवं E अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करने होंगे।)
7. बोलीदाता स्टेशनरी सामान विक्रय हेतु अधिकृत व्यापारी होना चाहिए या मूल निर्माता के द्वारा अधिकृत डीलर होना चाहिये जिसके लिये आथोराइजेशन सर्टिफिकेट प्रदर्शित करना होगा समस्त प्रमाण पत्र बोली की अंतिम तिथि तक वैध होना चाहिए। किसी भी विधिक दस्तावेज की फोटोकॉपी मान्य नहीं होगी तथा मूल रूप से प्रमाणित करवाकर देना होगा तथा दस्तावेज मौलिक होंगे।
8. बोलीदाता को प्रदाय की जाने वाली सामग्री का प्राधिकृत विक्रेता होना आवश्यक है। प्राधिकृत डीलर होने का स्व हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र अपेक्षित है उक्त के अभाव में प्राप्त बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
9. एक ही परिवार की फर्मों द्वारा पूल बनाकर निविदा हेतु आवेदन करने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
10. बोलीदाता को स्टेशनरी सामान विक्रय का वित्त वर्षों (2021-22, 2022-23 एवं 2023-24) का कार्यानुभव होना आवश्यक है। अनुभव की पुष्टि हेतु निर्धारित अवधि में सरकारी विभाग/निगम/बोर्ड/प्राधिकरण/संस्थान द्वारा जारी कार्यादेश अथवा कार्यानुभव प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करनी होगी।

नोट :- उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने एवं हस्ताक्षरित बोली प्रपत्र मय संलग्नक प्रस्तुत करने वाले बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोलियाँ खोली जावेगी।

सहायक निदेशक (प्रशासन),
राजस्थान पुलिस अकादमी,
जयपुर।

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

A. बोलीदाता को निर्देश :-

1. बोलियाँ ऑफलाइन माध्यम से एकल पद्धति (द्वि-भाग) तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड मे योग्य पाये गये बोलीदाताओ की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। वित्तीय बिड अलग लिफाफे में प्रस्तुत की जावेगी अगर वित्तीय बिड को तकनीकी बिड के साथ एक ही लिफाफे में रखकर दरें ओपन की गयी तो निविदा निरस्त कर दी जावेगी तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड के लिफाफे पर निविदा कार्य का नाम लिखा जावेगा अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को अनुसूचित बैंक द्वारा जारी डी.डी./बैंकर्स चैक/FDR /बैंक गारन्टी(जो निदेशक, RPA, के नाम से है।) के माध्यम से जमा करना होगा। उक्त के अभाव में प्राप्त बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. MSME में रजिस्टर्ड संस्थाओ को राजस्थान सरकार के द्वारा जारी आदेश/निर्देश की पालना में निर्धारित छूट देय होगी।
4. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
5. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार्य होगी।
6. सफल बोलीदाता को बोली अधिस्वीकृति पत्र जारी होने के पन्द्रह दिवस के भीतर नियमानुसार राशि के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर स्वयं के व्यय पर अनुबन्ध करना होगा।
7. बोलीदाता को इस बोली प्रपत्र के साथ संलग्नक A, B, C, D एवं E अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न करने होंगे।
8. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के अनुसार बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 15 दिवस के भीतर अनुसूचित बैंक द्वारा जारी डी.डी./एफडीआर/बैंक गारन्टी (जो निदेशक, आरपीए जयपुर के नाम से देय हो) से जमा करानी होगी। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
9. दर संविदा की अवधि 1 वर्ष होगी, जिसे नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
10. संविदा अवधि मे सफल बोलीदाता एवं आरपीए के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो निदेशक, आरपीए जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।





राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

11. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
12. अनुबन्ध अवधि के दौरान सामग्री की दरें स्थिर रहेगी। इनमें किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी। दरों में कमी के सम्बन्ध में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 का नियम 29 (2-ज) प्रभावी होगा।

B. कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्तें :-

1. उपाप्त की जाने वाली सामग्री हेतु दरें संलग्न वित्तीय प्रस्ताव में ही अंकित की जानी हैं। दरें, अंको एवं शब्दों में अंकित की जानी चाहिए। दरें प्रति इकाई रूपयों में अंकित की जानी चाहिए। दरों में शब्दों एवं अंको के मध्य विसंगति होने की स्थिति में आरटीपीपी नियम 2013 के नियम 64 (ग) के अनुसार निर्णय लिया जावेगा।
2. आदेशित माल/सेवा की आपूर्ति कार्यादेश जारी तिथि से 03 दिवस में नहीं करने पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के प्रावधान के अनुसार परिनिर्धारित नुकसानी संवेदक से वसूलनीय होगी।
3. अनुबन्धकर्ता द्वारा यदि सामग्री/सेवा आपूर्ति नहीं की जाती है, कम मात्रा में आपूर्ति की जाती है अथवा घटिया गुणवत्ता की सामग्री/सेवा की आपूर्ति की जाती है तो संवेदक की रिस्क एवं कोस्ट पर खुले बाजार से क्रय/कार्य कर लिया जावेगा तथा अन्तर राशि (यदि कोई हो) की वसूली संवेदक को देय राशि अथवा संवेदक द्वारा जमा कराई गई कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में से कर ली जावेगी।
4. अपूर्ण/असंतोषजनक/घटिया गुणवत्ता की आपूर्ति करने अथवा आपूर्ति नहीं/विलम्ब से किए जाने पर अनुबन्ध को निरस्त किया जाकर प्रतिभूति राशि जब्त कर संवेदक को अयोग्य घोषित/काली सूची में डाला जा सकता है।
5. बोली खुलने के पश्चात् यदि कोई बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गयी दरों को वापस लेता है या अनुबन्ध पश्चात् कार्य प्रारम्भ नहीं करता है तो बोली प्रतिभूति/कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि (जैसी भी स्थिति हो) को जब्त कर बोलीदाता/संवेदक के विरुद्ध नियमानुसार कार्रवाई की जा सकती है।





राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

6. अनुबन्धकर्ता द्वारा सप्लाई किये जाने वाले सामग्री को सही स्थिति में अकादमी तक पहुँचाने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा। परिवहन में हुये किसी प्रकार की क्षति की जिम्मेवारी अनुबन्धकर्ता की ही होगी।

C मूल्यांक कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :-

1. सर्वप्रथम बोलीदाताओं की तकनीकी बिड समिति द्वारा खोली जावेगी। तकनीकी बिड में सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। बोलीदाताओं द्वारा "वित्तीय प्रस्ताव" में प्रस्तुत दरों के आधार पर समग्र रूप से न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा।
2. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 व नियम-2013 में वर्णित प्रक्रिया अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।
3. "वित्तीय प्रस्ताव" में वर्णित मात्रा अनुमानात्मक है अकादमी में कार्य की आवश्यकता के दृष्टिगत इनमें कमी अथवा नियमानुसार वृद्धि की जा सकती है, जिसके लिए स्वीकृत दरों से भुगतान किया जावेगा। न्यूनतम मात्रा के उपापन की कोई गारन्टी नहीं होगी।
4. यह आवश्यक नहीं है कि एक ही बोलीदाता से अनुबन्ध किया जावे, अकादमी स्वविवेक से एक से अधिक बोलीदाताओं से समान दरों पर अनुबन्ध कर सकती है। समान सामग्री/कार्य के लिए एक से अधिक बोलीदाताओं से भी समान दरों पर अनुबन्ध किया जा सकता है।
5. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होने की दशा में यह आवश्यक नहीं है कि न्यूनतम दर वाले बोलीदाताओं की दरों को स्वीकार किया जावे। सक्षम समिति बोलीदाता द्वारा दरों की औचित्यता के आधार पर न्यूनतम से अन्य बोलीदाता की दरें भी स्वीकार कर सकती है।

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpsrajasthan.gov.in

सूच सूची - अनुबंध :-

1. निदेशक, आरपीए द्वारा अनुबंध की अवधि को तीरान किसी भी कारण से समाप्त करवाने हूये का बिना कारण अवगत कराने 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबंध की समाप्ति किया जा सकता है। इस सम्बंध में बोलीदाता को किसी प्रकार का हाना नुकान नहीं बिना (करवेगा)।
2. बोलीदाता द्वारा किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा भीमता नहीं रखने पर बोली निरस्त अनुबंध समाप्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।
3. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बंध में किसी भी प्रकार की जानकारी / स्पष्टीकरण अकादमी जयपुर (सामान्य शाखा) एवं बोली प्रपत्र में किसी प्रकार का परिवर्तन **Partial** पर प्रवेशित कर दिया जावेगा। (नियम 46 एवं 47 अनुसार)
4. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के वर्णित प्रावधानों के अनुसार सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
5. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2013 की धारा-38 के तहत कोई भी बोलीदाता अथवा भावी बोलीदाता जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस बोली का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी **उप महानिरीक्षक पुलिस एवं अतिरिक्त निदेशक आरपीए, जयपुर** के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी निदेशक, आरपीए जयपुर के समक्ष अपील कर सकता है। (अनुलग्नक-'स') प्रथम एवं द्वितीय अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित शुल्क क्रमशः राशि रूपये 2500/- एवं राशि रूपये 10000/- निर्धारित है, जो अपीलकर्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो निदेशक, आरपीए जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी। अपील के साथ जमा कराई जाने वाली फीस अप्रतिदाय होगी।
6. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 81 (3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए।

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

7. कार्य सम्पादन के दौरान द्वितीय पक्ष द्वारा कार्य हेतु उपलब्ध कराए गए किसी श्रमिक को कोई शारीरिक अथवा मानसिक हानि होती है, जो उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी। अकादमी की किसी परिसम्पत्ति की हानि उक्त कार्य के कारण होती है तो उक्त नुकसान/हानि की वसूली अनुबन्धकर्ता से की जा सकेगी।
8. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान एवं राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासंगिक हो अकादमी एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम व पता:-.....

.....

गोदाम का पता:-.....

.....

मोबाइल/दूरभाष:-.....

A

R

B

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

परिशिष्ट "द"

पुलिस मुख्यालय राजस्थान जयपुर बोलीदाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिस वस्तु/स्टोर/कार्य के लिए बोली दी है, उनका/उनके लिए मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता/निर्माता (वृहत/मध्यम/लघु) (जो ISO-9001/ISO-9002/ISO-9000/ISO-4000 प्रमाण पत्र धारक हो) थोक विक्रेता/थोक वितरक/सोल सेलिंग एण्ड मार्केटिंग एजेंट/प्राधिकृत नियमित डीलर/डीलर हूँ/हैं। मेरे/हमारे द्वारा विभागीय परिशिष्ट 'अ, ब, स एवं ई तथा बोली सूचना को पूर्ण रूप से पढ़कर समझ लिया है। मेरे/हमारे द्वारा उन शर्तों की पूर्ण पालना की जाएगी/करूंगा/करेंगे। और मैं/हम उपरोक्त को अक्षरशः स्वीकार करते हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण कर लिया जाए तथा बोली को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाए।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मोहर
पूर्ण पता
टेलीफोन नं.

परिशिष्ट— "ई"

100 रुपये का शपथ पत्र

मैं.

यह है कि मेरी फर्म एवं मेरी फर्म का प्रबन्धक किसी भी अपराधिक प्रवृत्ति में लिप्त नहीं है और न ही किसी भी राजकीय विभाग/अद्वैसरकारी संस्था द्वारा पूर्व में ब्लेक लिस्टेड/ निष्कासित किया गया है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मोहर
पूर्ण पता
टेलीफोन नं.

A

2

LB

30

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

“वित्तीय प्रस्ताव”

पार्ट-A

(बोली प्रपत्र -ब प्राईस बीड)

बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक:

दिनांक

1.....के लिए बोली

(खाली स्थान में उस आइटम का नाम लिखे, जिसके लिए बोली दी गई है)

बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म:-.....

का नाम, डाक का पूर्ण पता:-.....

दूरभाष फैक्स नम्बर एवं ईमेल आईडी:-.....

3 बोली जिन्हें प्रस्तुत करनी है :-निदेशक राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर।

4 सन्दर्भ बोली आमंत्रण सूचना संख्या-.....

दिनांकजो.....

(समाचार पत्र का नाम) दिनांक..... में प्रकाशित हुई है।

नोट:- (i) दरें शब्दों एवं अंकों दोनो रूप में लिखी जावे। दरों में कोई त्रुटि (Errors) एवं उपरिलेखन (Overwriting) नहीं हों।

(ii) अस्पष्ट वाक्य जैसे:-‘टैक्स पेड, कर सहित ‘एज एप्लीकेबल का प्रयोग नहीं किया जावे।

5 बोली भरने की प्रक्रिया:-

बोली प्रस्तुत करने की विस्तृत प्रक्रिया बोली आमंत्रण सूचना निविदा की शर्तों में उल्लेखित कर दी गई है। तदनुरूप ही बोली प्रस्तुत की जावे अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जायेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

मय मोहर

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

पार्ट-बी

राजस्थान पुलिस अकादमी, जयपुर में स्टेशनरी एवं अन्य सामग्रियों के उपापन हेतु वित्तीय प्रस्ताव

समस्त सामग्री (ISI Mark) होना चाहिए

क्र.सं.	सामग्री विवरण	अनुमानित मात्रा	इकाई	दर प्रति इकाई	कुल योग (जीएसटी रहित)
1	पन्सिल	500 नग	प्रति पैकेट (10 पन्सिल मय रबर एवं शार्पनर)	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
2	शार्पनर लौंग पॉइन्ट	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
3	रबर नॉन डस्ट	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
4	फाईल पेड 25X4 पलेप, 39" फीता 32 ऑस पुस्ट कलाथ मय बाईन्डिंग फीते सहित(साईज 10X15')	5000 नग	प्रति नग	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
5	फाईल कवर 90 किलोग्राम हैण्डमेड पेपर।	5000 नग	प्रति नग	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
6	फाईल कवर सिरपुर बोर्ड कार्डशीट (जॉडी) 31 कि.ग्रा. सिरपुर बोर्ड मशीन मेड।	1000 नग	प्रति फाईल कवर	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
7	टेरस 8" उल्लम क्वालिटटी (200 टेग प्रति वण्डल)	200 वण्डल	प्रति वण्डल	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
8	फाईल लैस हर रंग के 61 सेंमी 9/24 (प्रति पैकेट 96 नग)	150 पैकेट	प्रति पैकेट	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
9	गोरर प्लारिस्टिक हल्थ सहित। उल्लम क्वालिटटी ।	100 नग	प्रति गोरर	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
10	पेपर वेट	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू.	अंको मे रू.

58
2

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

11	टैबिल रत्नास 8 एमएम मोटाई	700 रकबायर फीट	प्रति रकबायर फीट	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
12	झाकपैड कपडे वाले उत्तम क्वालिटी तीगाल सार्डज	150 नगा	प्रति झाकपेड	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
13	प्लारिस्टिक फोल्डर जविप्रा प्रिन्टेड मय तोगो बढिया क्वालिटी। (L-Shape मय पॉकेट 15 एम.एम.)	2000 नगा	प्रति नगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
14	प्लारिस्टिक फोल्डर सफेद पारदर्शी A-4 Size L-Shape	2000 नगा	प्रति नगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
15	प्लारिस्टिक फोल्डर सफेद पारदर्शी (कवर्ड) FS Size L-Shape	500 नगा	प्रति नगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
16	रबड मोहर	1500 लाइन	प्रति लाइन	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
17	सेल्क इकिंग मोहर (प्रति मोहर 4 लाइन)	50 मोहर	प्रतिमोहर	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
18	स्लिप पैड लाईनदार पेपर 70जी.एस. एम., थिक रूल्ड 80 शीट 22 नम्बर	500 नगा	प्रति नगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
19	33 नम्बर स्लिप पैड लाईनदार पेपर 70जी.एस.एम., थिक रूल्ड14X22 80शीट	500 नगा	प्रति नगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
20	स्लिप पैड पेपर 70जी.एस.एम. 18 X 22/8, 80शीट स्मार्डरल (रंगीन 66 नम्बर प्लारिस्टिक कवर के साथ)	500 नगा	प्रतिनगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
21	स्लिप पैड लाईनदार पेपर 70जी.एस. एम.ज.वि.प्रा.नाम प्रिन्टेड (18X22/8 80शीट (प्लारिस्टिक कवर)	500 नगा	प्रतिनगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
22	नोटबुक 160 पेज 21.6X14 सेमी.	300 नगा	प्रति नगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....

(Handwritten signature and initials)

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rparajasthan.gov.in

23	न्यूस्टिक 15 ग्राम	300 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
24	न्यूस्टिक 8 ग्राम	300 नग	प्रतिनग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
25	पेन्सिल कार्बन नीला F.S. साईज 100 शीट	50 पैकेट	प्रति पैकेट	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
26	स्टाम्प पैड 160 X 97 एम.एम.	200 पैड	प्रति पैड	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
27	स्टाम्प पैड इंक 30 एम.एम.	150 बॉटल	प्रति बॉटल	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
28	ब्लाइट पलूड 15 एम.एम.	500 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
29	ब्लाइट पलूड करेक्सन पेन एम.एम.	300 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
30	पेपर कटर मीडियम	200 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
31	पैजमार्कर स्लिप पत्ताग (80X3)	500 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
32	स्टीकी नोटपैड 3 X 3-100	50 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
33	पिन कुशन प्लास्टिक	300 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
34	पेन स्टैण्ड मेटल जाती के	50 नग	प्रति स्टैण्ड	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
35	पेन स्टैण्ड लैटर के	50 नग	प्रति स्टैण्ड	अंको मे रू.....	अंको मे रू.....

58

OR

2

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rparajasthan.gov.in

36	आलपिन डिब्बा (700 पिन पैकेट)	2000 डिब्बे	प्रति पैकेट	शब्दों मे रू..... अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	शब्दों मे रू..... अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
37	100 विलप रंगीन, 30एसएम रबड कोटेड)	100 पैकेट	प्रति पैकेट	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
38	स्टेपलर छोटा एचडी,10डी	100 नगा	प्रतिनगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
39	स्टेपलर बडा एचएस, 45पी	50 नगा	प्रतिनगा	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
40	स्टेपलर पिन छोटी 10 नम्बर	2000 पैकेट	प्रति पैकेट	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
41	स्टेपलर पिन बडी (24/6)	100 पैकेट	प्रति पैकेट	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
42	शाटहैन्ड नोट बुक 200 पेज 60 जी.एम.एम. ओरिएण्ट पेपर	500 नगा	प्रति नोटबुक	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
43	कलर पेपर सीम 75 जीएसएम F.S. size 500 sheet	30 रिम	प्रतिरिम	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
44	कार्बन डबल साईड F.S. size पेन्सिल कार्बन	10 पैकेट	प्रति पैकेट	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
45	टेप 66 मीटर	1000 रोल	प्रति रोल	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
46	टेप 9 मीटर	500 रोल	प्रति रोल	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....
47	हार्डलाईटर पेन सेट 5 कलर वाले	300 सेट	प्रति सेट	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू..... अंको मे रू.....

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade	Remarks
1	A. S. JAYARAJ	101	10	Pass
2	A. S. JAYARAJ	102	10	Pass
3	A. S. JAYARAJ	103	10	Pass
4	A. S. JAYARAJ	104	10	Pass
5	A. S. JAYARAJ	105	10	Pass
6	A. S. JAYARAJ	106	10	Pass
7	A. S. JAYARAJ	107	10	Pass
8	A. S. JAYARAJ	108	10	Pass
9	A. S. JAYARAJ	109	10	Pass
10	A. S. JAYARAJ	110	10	Pass
11	A. S. JAYARAJ	111	10	Pass
12	A. S. JAYARAJ	112	10	Pass
13	A. S. JAYARAJ	113	10	Pass
14	A. S. JAYARAJ	114	10	Pass
15	A. S. JAYARAJ	115	10	Pass
16	A. S. JAYARAJ	116	10	Pass
17	A. S. JAYARAJ	117	10	Pass
18	A. S. JAYARAJ	118	10	Pass
19	A. S. JAYARAJ	119	10	Pass
20	A. S. JAYARAJ	120	10	Pass

Principal

Signature of the Candidate

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rparajasthan.gov.in

48	मार्कर पेन विभिन्न साईज।	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
49	लिकाफे पीले एवं सफेदएवं एफ.एस. साईज एल.ए.एन.A-4 साईज हुये 100 पीस	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
50	लिकाफे पीले एवं सफेद 100 पीस 11X5 9X4	500 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
51	टेबिल टॉप(टेबिल स्टेण्ड) एकलिक	10 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
52	प्लास्टिक फोल्डर बटन वाले	50 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
53	राजिस्टर 400 पेज	50 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
54	बाईन्डर क्लिप 25 एमएम	25 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
55	बाईन्डर क्लिप 32 एमएम	25 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
56	बाईन्डर क्लिप 41 एमएम	25 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
57	बाईन्डर क्लिप 51 एमएम	25 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
58	गौन्द 300 एम.एल.	300 बॉटल	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
59	गौन्द 700 एम.एल.	300 बॉटल	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....

58

→

Ar

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

60	प्लारिस्टिक जग ब्राण्डेड	300 जग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
61	दीवार घड़ी ब्राण्डेड	200 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
62	घड़ी के सैल (AAA)	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
63	घड़ी के सैल (AA)	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
64	अस्थाई नेम प्लेट (6x15)	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
65	URGENT FLAG बड़ी साईज	100 पैकिट	प्रति पैकिट	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
66	बाल पेन	1000 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
67	बॉल पेन रिफिल	1000 नग	प्रति रिफिल	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
68	जैल पेन (नीला / काला / हरा / लाल)	1000 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
69	पेन ड्राईव (16 जी.बी.)	500 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
70	पेन ड्राईव (32 जी.बी.)	300 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
71	लज्जरी डायरी	500 नग	प्रति नग	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....
72	जैल पेन रिफिल	1000 नग	प्रति रिफिल	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....	अंको मे रू..... शब्दों मे रू.....

Handwritten signature and initials in blue ink.

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

73	पचिग मशीन (छेदक मशीन)	50 नग	प्रति नग	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
74	कैची छोटी साईज	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
75	कैची बड़ी साईज	100 नग	प्रति नग	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
76	फोटो स्टेट पेपर रिम 75जी.एस.एम. (एफ-एस)	1000 रिम	प्रति रिम	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
77	फोटो स्टेट पेपर ए-4, 75 जी.एस.एम.	1000 रिम	प्रति रिम	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.
78	फोटो स्टेट पेपर ए-3, 75 जी.एस.एम.	250 रिम	प्रति रिम	अंको मे रू. शब्दों मे रू.	अंको मे रू. शब्दों मे रू.

नोट :- जीएसटी (यदि लागू हो) नियमानुसार पृथक् से देय होगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:-.....

पता:-.....

मोबाइल / दूरभाष:-.....





राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit any fact that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.



राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

- (i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :
- Have controlling partners/ shareholders in common; or
 - Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - Have the same legal representative for purposes of the Bid ;or
 - Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

2

A

20

20

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to the Notice Inviting Bid No..... DatedI/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence as is required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings ;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

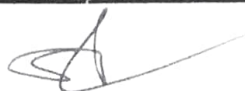
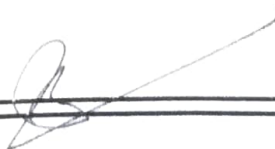
Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :



राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is

The designation and address of the Second Appellate Authority is

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to the First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved :

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to the Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

- (a) Determination of need of procurement.
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process.
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations.
- (d) Cancellation of a procurement process.
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as the number of are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to the First or Second appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal it shall be rupees ten thousand, and this shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or bankers cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of concerned Appellate Authority.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall –
 - (i) hear all the parties to appeal present before him: and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of this order to the parties to appeal, free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

2

eg

△

46

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

Form No.1

(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement

Act, 2012

Appeal No.....of.....

Before the(First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :

(i) Name of the appellant :

(ii) Official address, if any :

(iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent (s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose a copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved :

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative :

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :

6. Grounds of appeal

.....
.....
.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer :.....
.....

Place

Date

Appellants Signature

राजस्थान पुलिस अकादमी नेहरू नगर, जयपुर

www.rpa.rajasthan.gov.in

Annexure D: additional conditions of contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial bids on the following basis:

- I. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price. In which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected:
- II. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected and
- III. If there is discrepancy between words and figures. the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be expected.

2. Correction of arithmetical errors

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or. Services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the condition of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) in case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of the Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at time of award (In case of procurement of Goods)

As general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However When it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical aid vial nature. In such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the-second lower Bidder or even more Bidder, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

